

**Аннотация к рабочей программе
родной язык (тат.для русскоязычных) для 5-9 классов**

Название курса	Родной язык (тат.для русскоязычных)
Класс	5-9
Количество	2 часа в неделю Итого за учебный год: 5 класс –70часов 6 класс – 70 часов 7 класс - 70 часов 8 класс – 70 часов 9 класс - 68 часов
Соответствует	Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.
Учебники	5. Р.З. Хайдарова, Г.М.Ахметзянова , Казань: Издательство «Татармультфильм», 2014 г. Методическое пособие Р.Ф. Бахтиев, Казань:Издательство “Хәтер ”, 2021 г. 6. Р.З.Хайдарова,З.Р.Назипова. Казань: Издательство “Татармультфильм”, 2014 г. 7. Р.З. Хайдарова,Р.Л.Малафеева Казань: Издательство «Татармультфильм», 2014г. 8. Р.З. Хайдарова,Р.Л.Малафеева Казань: Издательство «Татармультфильм», 2015г. 9. Р.З. Хайдарова,Р.Л.Малафеева Казань: Издательство «Татармультфильм», 2015г.
Цели курса	<ul style="list-style-type: none"> • уметь пользоваться основными коммуникативными типами речи: описанием, сообщением, рассказом (включающим эмоционально-оценочные суждения), рассуждением (характеристикой) с высказыванием своего мнения и краткой аргументацией с опорой и без опоры на прочитанный или услышанный текст, •читать и понимать несложные тексты в языковом плане с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание (в зависимости от вида чтения): с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение); с полным пониманием содержания (изучающее чтение); с выборочным пониманием нужной или интересующей информации (просмотровое/поисковое чтение); •формулировать простые выводы на основе информации, которая содержится в тексте; прогнозировать содержание книги по ее названию и оформлению, содержанию сообщения, по внешним признакам (основной странице и т.д.). •писать короткие поздравления с днем рождения и–заполнять формуляры, бланки (указывать имя, фамилию, пол, гражданство, адрес); •писать личное письмо с опорой и без опоры на образец (расспрашивать адресата о его жизни, делах, сообщать то же

	<p>самое о себе, выражать благодарность, давать совет, просить о чём-либо). Объём личного письма: 80 слов, включая адрес;</p> <ul style="list-style-type: none"> •составлять короткие рассказы; •описывать картины; •составлять план, тезисы письменного сообщения, кратко излагать результаты проектной деятельности.
Основные разделы	<p>1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.</p> <p>2. Содержание учебного предмета.</p> <p>3.Календарно-тематическое планирование учебного предмета</p>
Форма промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме тестирования